

年 月 日

川重テクノロジー株式会社
人事総務部 宛

保有個人データ訂正等請求書

本人の氏名及び連絡先	代理人の氏名及び連絡先 (本人が訂正等請求者の場合、記入の必要はありません)
住所 〒	住所 〒
ふりがな 氏名	ふりがな 氏名
電話番号 ()	電話番号 ()
e-mail	e-mail

請求の事項	<input type="checkbox"/> 訂正、追加、削除 <input type="checkbox"/> 消去 <input type="checkbox"/> 利用停止 <input type="checkbox"/> 第三者への提供停止
請求の理由	
請求の対象となる 保有個人データを 具体的に記入 (訂正、追加、削 除の場合はその内 容も記入)	

※本請求書の他、本人（及び代理人）であることを確認できる書類（運転免許証、又はパスポート、又は健康保険証と住民票）のコピーが必要です。代理人による請求の場合、委任状など代理人であることを証明する書類も必要です。

※本訂正等請求により取得した個人情報、本訂正等請求に対応する以外の目的では使用いたしません。